



Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza  
Dirección General  
Departamento de Servicios Administrativos

**LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA  
LA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS  
LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA  
Y LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
A TRAVÉS DEL**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA**

Con fundamento en el artículo 4 fracción 1 del decreto de creación de fecha 28 de agosto de 2009 por el cual se crea el INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA y los puntos 6.2.1, 7.2 de la norma internacional ISO 9001:2015, emite la siguiente:

**CONVOCATORIA**

Para la selección y contratación de Personal Docente para las siguientes áreas:

| DIVISIÓN DE LA INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CATEGORÍA                                        | REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MATERIAS A IMPARTIR Y/O FUNCIONES A REALIZAR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PROFESOR/A<br>ASIGNATURA "B"                     | <p><b>ESCOLARIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Maestría Administración o afín con título y cédula.</li></ul> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ un año de labor docente</li></ul> <p><b>ÁREAS DEL CONOCIMIENTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Didáctica y Pedagogía, tecnología acorde con la especialidad de la asignatura a impartir, psicología educativa, sociología de la educación y metodología del conocimiento.</li></ul> <p><b>HABILIDADES Y DESTREZAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Expresión oral y escrita, interpretación, manejo de software y sistemas de pedagogía, manejo de tecnologías de información. Dominio de los temas de la asignatura a impartir.</li></ul> | <p><b>FUNCIONES:</b> Todas aquellas establecidas en el Contrato de Trabajo y en el Manual Organizacional, principalmente las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Impartir clases frente a grupo en aulas o laboratorios, acorde a los planes y programas de estudio.</li><li>➤ Formular programas de estudio, manuales de prácticas de laboratorio, materiales y prototipos didácticos, instrumentos, aparatos o equipo de laboratorio, en apoyo a las asignaturas.</li><li>➤ Revisar apuntes, prácticas de laboratorio, trabajos de estudiantes, exámenes y tesis.</li><li>➤ Elaborar ensayos, artículos, apuntes, exámenes y temas de tesis.</li><li>➤ Dirigir y asesorar prácticas de laboratorio, proyectos escolares de Estudiantes, visitas a empresas, proyectos especiales y tesis profesionales.</li><li>➤ Asesorar a los estudiantes, residentes, los cuales se encuentren en proceso de titulación.</li></ul> |





Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza  
Dirección General  
Departamento de Servicios Administrativos

| DIVISIÓN DE LA INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CATEGORÍA                                        | REQUISITOS                                                                                                                                                                                            | MATERIAS A IMPARTIR Y/O FUNCIONES A REALIZAR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                  | <p><b>ACTITUDES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iniciativa, dinamismo, madurez de criterio, capacidad para dirigir y controlar grupos, espíritu de apoyo y colaboración.</li> </ul> | <p><b>FUNCIONES:</b> Todas aquellas establecidas en el Contrato de Trabajo y en el Manual Organizacional, principalmente las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asesorar a los estudiantes y al sector productivo en proyectos industriales.</li> <li>➤ Evaluar a los estudiantes de acuerdo al modelo vigente y participar en exámenes profesionales.</li> <li>➤ Participar en las reuniones de academias y elaborar exámenes globales y especiales.</li> <li>➤ Impartir cursos de verano y participar en cursos de capacitación.</li> <li>➤ Elaborar planeación semestral, cronogramas e instrumentación didáctica de las asignaturas a impartir.</li> </ul> <p><b>MATERIAS A IMPARTIR:</b> Fundamentos de Gestión Empresarial, Finanzas en las Organizaciones, Economía empresarial y Marco Legal de las Organizaciones.</p> <p><b>Tiempo de dedicación:</b> 30 horas/semana con disponibilidad de horario de lunes a sábado.</p> <p><b>Salario:</b> Con base al tabulador autorizado</p> |

La documentación que acredite los requisitos mencionados se recibirá físicamente y en el siguiente correo [recursos.humanos@itsvc.edu.mx](mailto:recursos.humanos@itsvc.edu.mx), a partir de la publicación de la presente convocatoria en las oficinas del Departamento de Servicios Administrativos con la M.A. GEMA FRANCISCA MELO HERNANDEZ, ubicado en Avenida Tecnológico S/N Col. El Huasteco, C.P. 73049, Ciudad de Lázaro Cárdenas, Puebla Tel. 7468435753, Ext.11 de Lunes a Viernes en horarios de oficina de 9:00 a 18:00 hrs., agregando además de lo anterior, copia de la documentación siguiente:

- Presentar solicitud de empleo con fotografía,
- Curriculum Vitae (C.V), debidamente firmado
- Acta de Nacimiento
- CURP
- Credencial de Elector (INE)
- Constancia de Situación Fiscal
- Comprobante de Domicilio
- Carta de No Inhabilitado
- Constancias o evidencia de Experiencia laboral
- 2 Cartas de Recomendación actuales.
- Reconocimientos y/o constancias de cursos, talleres y conferencias





**Educación**  
Secretaría de Educación Pública



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública

**POR AMOR A PUEBLA**



Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza  
Dirección General  
Departamento de Servicios Administrativos

#### INFORMACIÓN GENERAL:

Fecha de Recepción de Documentos: 19 de agosto al 25 de agosto de 2026.

Notificación de Fechas de Evaluación: 25 de agosto del 2026.

Fecha de Evaluación: 26 de agosto de 2026

Publicación de Resultados: 27 de agosto de 2026

Inicio de Contratación: 01 de septiembre de 2026.

Horario de Trabajo: Con base a las necesidades, considerando disponibilidad de lunes a sábado.

Duración de la Contratación: Tiempo determinado (Semestral) atendiendo a las necesidades del ITSVC y disponibilidad presupuestal.

Se conformará un jurado calificador por área de conocimiento para la evaluación de los CV, Entrevistas y Evaluaciones.

Cd. de Lázaro Cárdenas, Venustiano Carranza, a 19 de agosto de 2026.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®

"Calidad, Ciencia e Innovación para el Desarrollo y Crecimiento de la Nación"



SEP

MARIA FERNANDA HERNÁNDEZ VILLARREAL  
DIRECTORA GENERAL  
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA  
Clave: 21EIT1005P



SEP

Instituto Tecnológico Superior  
de Venustiano Carranza

Clave: 21EIT1005P

DEPARTAMENTO DE  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

GEMA FRANCISCA MELO HERNÁNDEZ  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO  
SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA

DIRECCIÓN  
GENERAL

Vo.Bo.

En el Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza, está Prohibido la Solicitud de Certificados Médicos de no Embarazos, Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH), y Carta de Antecedentes no penales como requisitos para el ingreso, Permanencia o Ascenso en el Empleo de acuerdo a la NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015" EN IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN" (Apartado 5.3.3.2.2. segundo Párrafo); Así como en la Ley Federal para prevenir y Eliminar la Discriminación

C.c.p. archivo

C.c.p. Recursos Humanos



**2026**  
año de  
Margarita  
Maza

Av. Tecnológico s/n Col. El Huasteco, Ciudad Lázaro Cárdenas,  
Venustiano Carranza, Pue., C.P.73049, Tels. (746)8435753  
e-mail: recursos.humanos@itsvc.edu.mx | vcarranza.tecnm.mx

